

МАОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ(ПРОФИЛАКТИКИ) КОРРУПЦИИ

ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

УТВЕРЖДЕН
приказом от 21 июня 2023 г. № 148

Задачами выполнения мероприятий Плана являлись:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|--|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | 21 июня 2023 г. Приказ № 148 | Директор школы |
| 1.2. | Коррекция Плана работы по противодействию коррупции | Июнь 2023 | Администрация школы |
| 1.3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 21.03.2023 24.05.2023 | Руководитель рабочей группы |
| 1.4. | Распространение памяток для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Февраль 2023 | Члены рабочей группы |
| 1.5. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Март 2023 | Члены рабочей группы Специалист по охране труда |
| 1.6. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде | 1 полугодие | Члены рабочей группы |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | заключения) | | |
| 1.7. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Апрель 2023 года | Руководитель рабочей группы Председатель ОРК |
| 1.8. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы | В течение года | Администрация школы |
| 1.9. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | 19 мая 2023 года | Директор школы Орлова Н.В. |
| 1.10. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб, жалоб не было | Секретарь учебной части Старовойтова Л.В. |
| 1.11. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | Нарушений не зарегистрировано | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.12. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Март 2023, апрель 2023 | Профком, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению СВ |
| 1.13. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 1.14. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | поступления документов не было | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.15. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Размещались своевременно | Ответственные за работу сайта Бажина В.Г. |
| 1.16. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Информации не поступало | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Апрель Замечания учтены | Юрист УО Ошивалова Е.Ю. Прокуратура |
| 1.18. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Аттестация на 1 и высшую категорию – 1 учитель | Заместитель директора по УВР Ведерникова Н.Н. |
| 1.19. | Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя. | Постоянно | Директор школы |
| 1.20. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных | Фактов не | Члены комиссии. |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | было | |
| Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | | Рабочая группа |
| 2.2. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | Июнь | Директор школы |
| 2.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Апрель | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 3.1. | Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Апрель 2023 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Постоянно | Заместитель директора по ВР Тимофеева А.И. |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Не поступало | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Заместитель директора по ВР Тимофеева А.И. |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | Не выявлено | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА | Май - июнь | Руководитель ППЭ Ведерникова Н.Н. Член ГЭК Орлова Н.В. Член ГЭК Патрушева И.В. |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | Не поступало | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью | Апрель 9 , 11 | Администрация школы, |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| | разъяснения политики школы в отношении коррупции | классы | классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | «55 пятёрок» «Лучший первоклассник», «Ученик года» | Заместитель директора по ВР Тимофеева А.И. Председатель ОРК Эсенкулова Н.И. |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Июнь | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, общешкольный родительский комитет, родительские комитеты |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Программы реализованы полностью | Учителя - предметники Заместители директора по УВР Гусева З.В., заместитель директора по УВР Ведерникова Н.Н. |
| 4.2. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2022 года | Классные руководители |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на труд» | Апрель, май, июнь | Социальный педагог Косачева Д.С. Классные руководители 8-11 классов, заместитель директор по ВР Тимофеева А.И., Руководитель трудовой бригады Стукова Л.В. |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». | Февраль 2023 Май 2023 | Зам. директора по ВР классные руководители. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи». | | |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами реализованы полностью. | Учителя истории и обществознания |
| 4.7 | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь 2023 г. | Учитель истории и обществознания Трофимова М.В. |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Покровская СОШ» | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года Не выявлено | Директор школы |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Март, апрель | Директор школы Комиссия |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | Февраль-май, июнь Таковых не возникло | Зам. директора по УВР Директор |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением | | |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Май – июнь Приказ по школе | Директор школы |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | С 1 апреля по 31 сентября По приказу | Заместитель директора по УВР Ведерникова Н.Н. |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | Через сайт, непосредственно в организации, В соответствии с регламентом | Классные руководители Администрация |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно Фактов не выявлено | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 5.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | Постоянно Соблюдается | Директор школы |

Директор школы



Н.В.Орлова